

Дата актуализации: 17.03.2025 г.

**Технические требования по информационной и кибербезопасности
при подключении и использовании ИТ-инфраструктуры на
XI Невском международном экологическом конгрессе
(Таврический дворец, Парламентский центр)**

Санкт-Петербург
2025

Особые условия и требования

1. В ИТ-инфраструктуре площадки проведения Мероприятия организована защита от несанкционированных подключений сторонних сетевых устройств (к одному порту может подключаться только один MAC-адрес устройства).

2. В целях исключения различных видов угроз информационной безопасности (ИБ) доступ с площадки проведения Мероприятия к некоторым ресурсам и сервисам сети Интернет может быть ограничен, в том числе это относится к стриминговым платформам, сервисам онлайн-трансляций и другим подобным сервисам.

3. При организации отдельного выделенного сегмента сети, то есть в случае, если предоставляемая услуга ИТ-инфраструктуры Мероприятия запрашивается до собственного сетевого оборудования, после которого организуется отдельный сетевой сегмент, организатор сети должен обеспечить журналирование своего сетевого оборудования на сервера Центра мониторинга ИТ-инфраструктуры.

4. На площадке проведения Мероприятия в постоянном режиме работает Штаб информационной безопасности, в котором создается и функционирует Центр кибербезопасности (далее – Центр). Техническими системами Центра в круглосуточном режиме осуществляется мониторинг и регистрация событий информационной и кибербезопасности.

5. В случае выявления нарушения требований ИБ или обнаружения события ИБ, которое может привести к возникновению различных угроз безопасности ИТ-инфраструктуре мероприятия, а также другим потенциальным деструктивным воздействиям (включая работу вредоносного программного обеспечения), источник угрозы (ПК или устройство), а также предоставленный для его подключения сетевой порт могут быть отключены от ИТ-инфраструктуры и заблокированы, в том числе до конца Мероприятия.

Требования к оборудованию, устанавливаемому в ИТ-инфраструктуре мероприятия

На всех устройствах, подключаемых к ИТ-инфраструктуре мероприятия (в том числе к беспроводной Wi-Fi-сети), должны быть установлены:

1. Лицензионная версия операционной системы с последним набором критических обновлений безопасности.

2. Средства антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России и актуальным набором антивирусных баз.

Требования к телекоммуникационному оборудованию и организации внешнего управления

На сетевом оборудовании, включаемом в локальную сеть мероприятия, должен быть установлен **запрет на внешнее управление** устройством из сторонних сетей, а также запрет на доступ к нему из сети Интернет. В случае необходимости управление может быть разрешено для отдельных IP-адресов. Для этого участнику (экспоненту) IP-адресов, используемых для внешнего управления, необходимо подать заявку в Техническую дирекцию в установленном порядке и получить согласование с Оператором мероприятия.

Для получения согласования необходимо направить заявку на адрес is_cs@rk-avangard.ru.

Требования к организации VPN-подключений

На телефонах, персональных компьютерах (ПК), моноблоках, ноутбуках и прочем ИТ-оборудовании **запрещена организация VPN-соединений** для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или к внутренним сетям площадки мероприятия. Организация VPN-соединений может быть разрешена для отдельных IP-адресов, согласованных с Оператором.

Для получения согласования необходимо направить заявку на адрес is_cs@rk-avangard.ru.

Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия

Вывод трансляций официальной программы мероприятия на всех экранах, установленных в павильонах и на стендах площадки проведения мероприятия, возможен исключительно посредством подключения к сети внутреннего инфовещания (ВТЗС). Вывод любого контента на экранах, установленных на площадке проведения мероприятия, через сеть Интернет **категорически запрещен**.

Вывод любого контента на все экраны площадки проведения мероприятия, включая вывод на экраны залов при проведении сессий и иных мероприятий, а также на экраны, размещенные на стендах, возможен только после антивирусной проверки носителя контента. При необходимости вывода презентационного или видеоконтента из локальной сети или из сети Интернет необходимо предварительно получить согласование от оператора мероприятия в установленном порядке. Вывод презентационного или видеоконтента на экраны посредством подключения к сети Интернет категорически запрещен.

Для получения согласования необходимо направить заявку на адрес is_cs@rk-avangard.ru.

Организация видеоподключений типа «телемост»

Для организации видеоконференций, телемостов и других типов видеозвонков участникам (экспонентам) и другим пользователям услуг ИТ-инфраструктуры площадки мероприятия разрешено использование программного обеспечения отечественного производства (например, VK, «Яндекс.Телемост»), инфраструктура которого локализована на территории Российской Федерации, или корпоративного ПО организации в случае, если инфраструктура сервиса находится на территории Российской Федерации.

Для получения согласования необходимо направить заявку на адрес is_cs@rk-avangard.ru.

Ответственный работник со стороны Организатора по вопросам рассмотрения и согласования заявок — **Семенов Александр Владимирович**, тел.: +7 (966) 851 0978.

За нарушение требований информационной безопасности на участника (экспонента) будет наложен штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ IP-АДРЕСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Компания:		
Контактное лицо:		
Стенд:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Внешний IP-адрес	
2	Описание задач, требующих внешнего управления	
3	Используемое ПО (для организации VPN)	
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.) М.П.
Лицо, ответственное за настройку и обслуживание ИТ-оборудования:		
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Телефон/Email)

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес is_cs@rk-avangard.ru.
2. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после **17 апреля 2025 г.**

Тема письма:

«название мероприятия» год, **СТР** «наименование юрлица», «название стенда»

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ РАДИОПЕРЕДАЮЩИХ СРЕДСТВ

Компания:		
Контактное лицо:		
Стенд:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Оборудование: тип, вендор, модель	
2	Количество оборудования	
3	Место использования (привязка к альбому схем)	
4	Описание задач, требующих использования радиопередающих средств	
5	Запрашиваемый SSID (в случае Wi-Fi)	
6	Технические характеристики (частотный диапазон, мощность передатчика)	
7	Комментарий	
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.) М.П.
Лицо, ответственное за настройку и обслуживание ИТ-оборудования:		
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Телефон/Email)

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес is_cs@rk-avangard.ru.
2. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после **17 апреля 2025 г.**

Тема письма:

«название мероприятия» год, **RTF/Wi-Fi** «наименование юрлица», «название стенда»

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ VPN

Компания:		
Контактное лицо:		
Стенд:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Внешний IP-адрес	
2	Описание задач, требующих внешнего управления	
3	Используемое ПО (для организации VPN)	
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.) М.П.
Лицо, ответственное за настройку и обслуживание ИТ-оборудования:		
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Телефон/Email)

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес is_cs@rk-avangard.ru.
2. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после **17 апреля 2025 г.**

Тема письма:

«название мероприятия» год, **VPN** «наименование юрлица», «название стенда»

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ КОНТЕНТА

Компания:		
Контактное лицо:		
Стенд:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Перечень источников контента (ссылки, сеть вещания)	
2	Ф. И. О. и контактные данные представителя партнера/экспонента, ответственного за вывод контента	
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.) М.П.
Лицо, ответственное за настройку и обслуживание ИТ-оборудования:		
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Телефон Email)

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес is_cs@rk-avangard.ru.
2. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после **17 апреля 2025 г.**

Тема письма:

«название мероприятия» год, **EXT** «наименование юрлица», «название стенда»

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ

Компания:		
Контактное лицо:		
Стенд:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Дата и время использования ВКС	
2	Программное обеспечение для проведения ВКС	
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.) М.П.
Лицо, ответственное за настройку и обслуживание ИТ-оборудования:		
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Телефон Email)

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес is_cs@rk-avangard.ru.
2. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после **17 апреля 2025 г.**

Тема письма:

«название мероприятия» год, **VCC** «наименование юрлица»